

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
8-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МАДББУ 8-СЕ МӘКТӘБ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 8 ИМ И.П.ХАТУНЦЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ШКОЛА № 8 ИМ И.П.ХАТУНЦЕВА)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

18 март 2026 й.

№54

18 марта 2026 г.

Об организации приема в 1 класс
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать прием детей в 1 класс в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» в соответствии с планом комплектования на 2026-2027 учебный год (2 класса с количеством детей в одном классе 25 человек)

-детей, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» с 01.04.2026 по 30.06.2026 г.

-детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» (при наличии свободных мест) с 06.07.2026 г.

2.Заявления о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в «Журнал учета первоклассников»

3.Зачисление в 1 класс оформить приказом не позднее 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, но не позднее 03.07.2026 г.

4.Не допускать при приеме детей в 1 класс проведения испытаний (экзаменов, тестов) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

5.Г.Р.Батталовой при приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.Утвердить состав приемной комиссии школы по приему детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год.

Председатель комиссии: И.Р. Гимадиев директор школы.

Члены комиссии: Л.А. Чурмантаева и.о. зам директора по УВР

Г.Р. Батталова учитель начальных классов

Л.Г. Нугуманова психолога

7. Определить следующий график работы комиссии по приему в 1 класс с 9:00 до 14:00 часов

8. Назначить ответственным лицом за размещение своевременной и достоверной информации по вопросам приема в 1 класс на официальном сайте школы Марвиеву Р.Р.

9. Делопроизводителю С.С. Алтынчуриной вести:

- прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей):
- «Журнал учета первоклассников» и выдачу расписок родителям) законным представителям)

- прием установленных законодательством документов.

10. Утвердить перечень документов, необходимых для подачи заявления в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства;

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на и.о. зам директора по УВР Л.А. Чурмантаеву.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Гимадиев

С приказом ознакомлены:

и.о. зам директора по УВР
учитель начальных классов
психолог
учитель начальных классов
делопроизводитель

Л.А. Чурмантаева
Г.Р. Батталова
Л.Г. Нугуманова
Р.Р. Марвиева
С.С. Алтынчурина